

Lotissements

- Type 1
- Type 2

Liste de contrôle et trousse de demande



Le présent document et toutes les pièces jointes sont fournis pour aider les personnes qui demandent certains permis et approbations qu'exigent divers arrêtés de The City of Saint John ainsi que des lois et règlements. En cas de divergence entre le présent document et ses pièces jointes et l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable, c'est l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable qui l'emporte.

Demande de lotissement

Liste de contrôle des éléments d'une demande complète pour :

➤ Lotissement de type 1

L'auteur de la demande doit présenter tous les éléments suivants qui s'appliquent :

- le **formulaire de demande** dûment rempli et signé par le propriétaire enregistré du lot ou par son mandataire autorisé
- le **droit** prescrit à l'annexe A de l'*Arrêté de lotissement*
- un **plan de lotissement provisoire** dessiné à l'échelle conformément à la *Loi sur l'urbanisme* et illustrant ce qui suit :
 - l'emplacement des limites du lot et les dimensions du lot
 - l'emplacement et les marges de retrait des bâtiments et des constructions
 - l'emplacement et les dimensions des servitudes et des emprises
 - l'emplacement et la nature des aménagements du terrain, y compris les voies d'accès, les aires de stationnement (y compris les stationnement à accès facile et le stationnement pour vélo), les aires de chargement, les commerces avec service au volant, l'aménagement paysager, les aires d'agrément et les enseignes
 - les entités topographiques, y compris les cours d'eau, les étendues d'eau, les terres humides, les changements de pente et le drainage
- D'**autres renseignements** peuvent aussi être exigés afin de compléter la demande. Il est donc fortement recommandé à l'auteur de la demande de consulter le personnel municipal avant de présenter sa demande. Voici des renseignements pouvant être exigés :
 - les **renseignements sur l'infrastructure** lorsque de nouvelles conduites principales ou secondaires sont proposées pour le réseau



municipal d'approvisionnement en eau, l'égout sanitaire municipal et l'égout pluvial municipal

- o un **rapport sur les sources d'approvisionnement en eau** et un **rapport géotechnique** lorsqu'un lotissement longeant une rue existante entraîne ou est susceptible d'entraîner la création de plus de dix lots qui seront desservis par des puits et des réseaux autonomes d'évacuation et d'épuration des eaux usées
- o une **réserve de terrains d'utilité publique** ou une **somme d'argent en tenant lieu** lorsqu'un lotissement longeant une rue existante entraîne la création de nouveaux lots et qu'une telle réserve n'a pas été fournie précédemment
- o un **projet de réseau pluvial** lorsque des modifications sont proposées à la pente d'une propriété ou aux caractéristiques de la surface du sol



Demande de lotissement

Liste de contrôle des éléments d'une demande complète pour :

➤ Lotissement de type 2

L'auteur de la demande doit présenter tous les éléments suivants qui s'appliquent :

- le **formulaire de demande** dûment rempli et signé par le propriétaire enregistré du lot ou par son mandataire autorisé
- le **droit** prescrit à l'annexe A de l'*Arrêté de lotissement*
- un **plan de lotissement provisoire** dessiné à l'échelle conformément à la *Loi sur l'urbanisme* et illustrant ce qui suit :
 - l'emplacement des limites du lot et les dimensions du lot
 - l'emplacement et les marges de retrait des bâtiments et des constructions
 - l'emplacement et les dimensions des servitudes et des emprises
 - l'emplacement et la nature des aménagements du terrain, y compris les voies d'accès, les aires de stationnement (y compris le stationnement à accès facile et le stationnement pour vélo), les aires de chargement, les commerces avec service au volant, l'aménagement paysager, les aires d'agrément et les enseignes
 - les entités topographiques, y compris les cours d'eau, les étendues d'eau, les terres humides, les changements de pente et le drainage
- D'**autres renseignements** peuvent aussi être exigés afin de compléter la demande. Il est donc fortement recommandé à l'auteur de la demande de consulter le personnel municipal avant de présenter sa demande. Voici des renseignements pouvant être exigés :
 - les **renseignements sur l'infrastructure** relativement aux travaux proposés sur des rues, à l'infrastructure des réseaux d'eau, d'égout sanitaire et d'égout pluvial, aux services publics et aux autres installations exigées par l'*Arrêté de lotissement*



- un **rapport sur les sources d'approvisionnement en eau** et un **rapport géotechnique** lorsqu'un lotissement entraîne ou est susceptible d'entraîner la création de plus de dix lots qui seront desservis par des puits et des réseaux autonomes d'évacuation et d'épuration des eaux usées
- un **rapport d'étude d'impact sur la circulation routière** lorsqu'un lotissement sera desservi par une seule rue et entraîne ou peut entraîner l'aménagement de plus de 100 logements
- une **réserve de terrains d'utilité publique** ou une **somme d'argent en tenant lieu** lorsqu'un lotissement longeant une rue existante entraîne la création de nouveaux lots et qu'une telle réserve n'a pas été fournie précédemment
- un **projet de réseau pluvial** lorsque des modifications sont proposées à la pente d'une propriété ou aux caractéristiques de la surface du sol



LIEU	ADRESSE MUNICIPALE :	NID :																																																	
	AIRE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE : O / N SECTEUR DE DENSIFICATION : O / N SECTEUR INONDABLE : O / N PLAN DE NIVELLEMENT APPROUVÉ : O / N																																																		
À L'USAGE DU PERSONNEL	NO DE DEMANDE :	DATE DE RÉCEPTION :																																																	
	REÇUE PAR :																																																		
RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR DE LA DEMANDE	AUTEUR DE LA DEMANDE	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																																	
	ENTREPRENEUR	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																																	
	PROPRIÉTAIRE	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>USAGE ACTUEL</th> <th colspan="3">USAGE PROPOSÉ</th> </tr> <tr> <th>BÂTIMENT</th> <th>URBANISME</th> <th>INFRASTRUCTURE</th> <th>PATRIMOINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES</td> <td><input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION</td> <td><input type="checkbox"/> DÉROGATION</td> <td><input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES</td> <td><input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE</td> <td><input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME</td> <td><input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ANNEXE</td> <td><input type="checkbox"/> PISCINE</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td><input type="checkbox"/> DRAINAGE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TERRASSE</td> <td><input type="checkbox"/> DÉMOLITION</td> <td><input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL</td> <td><input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE</td> <td><input type="checkbox"/> ENSEIGNE</td> <td><input type="checkbox"/> LOTISSEMENT</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td><input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME</td> <td><input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ENSEIGNE</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> DÉMOLITION</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> </tr> </tbody> </table>				USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ			BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE	<input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION	<input type="checkbox"/> DÉROGATION	<input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES	<input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE	<input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS	<input type="checkbox"/> ANNEXE	<input type="checkbox"/> PISCINE	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DRAINAGE	<input type="checkbox"/> TERRASSE	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL	<input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS	<input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE	<input type="checkbox"/> LOTISSEMENT	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT				<input type="checkbox"/> ENSEIGNE				<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE				<input type="checkbox"/> DÉMOLITION				<input type="checkbox"/> AUTRE
USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ																																																		
BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE																																																
<input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION	<input type="checkbox"/> DÉROGATION	<input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES																																																
<input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE	<input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS																																																
<input type="checkbox"/> ANNEXE	<input type="checkbox"/> PISCINE	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DRAINAGE																																																
<input type="checkbox"/> TERRASSE	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL	<input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS																																																
<input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE	<input type="checkbox"/> LOTISSEMENT	<input type="checkbox"/> AUTRE																																																
<input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT																																																
			<input type="checkbox"/> ENSEIGNE																																																
			<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE																																																
			<input type="checkbox"/> DÉMOLITION																																																
			<input type="checkbox"/> AUTRE																																																
COCHEZ LES CASES APPLICABLES																																																			
DESCRIPTION DES TRAVAUX																																																			

Je consens à ce que The City of Saint John m'envoie à l'occasion des messages électroniques commerciaux au sujet de ses initiatives et mesures incitatives.

Déclaration générale sur la collecte de données

Les présents renseignements sont recueillis en vue de la prestation, par The City of Saint John, d'un programme ou d'un service existant. Seuls les renseignements nécessaires à la prestation du programme ou du service sont recueillis. Sauf si la loi le prescrit, The City of Saint John ne partagera pas vos renseignements personnels avec un tiers sauf avec votre consentement exprès.

La Loi sur les municipalités et la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée confèrent l'autorisation légale pour recueillir ces renseignements. Pour obtenir plus de renseignements, ou si vous avez des questions, veuillez communiquer avec l'agent de gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels :

Édifice de l'hôtel de ville
 15, Market Square, 8^e étage
 Saint John (N.-B.) E2L 1E8
commonclerk@saintjohn.ca
 (506)658-2862



The City of Saint John

Je soussigné présente la ou les demandes de permis ou d'approbation indiquées ci-dessus à l'égard des travaux décrits sur les plans, demandes et formules ci-

jointes. La présente demande contient tous les documents nécessaires pour obtenir le ou les permis ou approbations demandés. Je conviens de me conformer aux plans et devis descriptifs ainsi qu'à tous les arrêtés municipaux et aux conditions imposées par la municipalité.

Nom de l'auteur de la demande

Signature de l'auteur de la demande

Date

Demande de lotissement

SERVICE DE LA CROISSANCE ET DU DÉVELOPPEMENT
 COMMUNAUTAIRE DE THE CITY OF SAINT JOHN

ADRESSE MUNICIPALE		N° DE DEMANDE		DROIT PAYÉ	O	N
---------------------------	--	----------------------	--	-------------------	---	---

TYPE DE DEMANDE		
<input type="checkbox"/> Instrument Documents devant porter la mention d'approbation de l'agent d'aménagement en vue de leur enregistrement Droit de service : 50 \$	<input type="checkbox"/> Lotissement de type 1 Modifications aux limites des lots, consolidations et nouveaux lots longeant une rue existante Droit de service : 250 \$ plus 50 \$ par lot servant à un nouveau bâtiment	<input type="checkbox"/> Lotissement de type 2 Lotissements qui exigent la construction d'une rue Droit de service : 500 \$ plus 100 \$ par lot servant à un nouveau bâtiment

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA DEMANDE
Joindre l'instrument ou le plan de lotissement provisoire, selon le cas, ainsi que tout document additionnel pour décrire complètement la demande. Les plans de lotissement provisoires doivent être conformes à l'article 49 de la <i>Loi sur l'urbanisme</i> du Nouveau-Brunswick. Dans le cas d'un lotissement de type 2, les auteurs de demande sont encouragés à présenter une proposition préliminaire et à assister à une rencontre préalable à la présentation de la demande avec le personnel municipal avant de demander l'approbation. Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec le Guichet unique pour l'aménagement au (506)658-2911.

GRÈVEMENTS
Décrire les servitudes, covenants restrictifs et autres grèvements touchant le terrain.

AUTORISATION	
À la date de la présente demande, je soussigné suis le propriétaire inscrit du terrain décrit dans la demande ou son mandataire autorisé. J'ai examiné le contenu de la présente demande et j'atteste que les renseignements qu'elle contient sont exacts dans la mesure où j'ai connaissance des faits énoncés, et j'autorise l'auteur de la demande à la présenter et à fournir tous autres renseignements qui seront nécessaires en vue de la présente demande.	
_____ Propriétaire inscrit ou mandataire autorisé	_____ Autre propriétaire inscrit
_____ Date	_____ Date
Les renseignements que contient la présente demande ainsi que tous documents, y compris les plans, dessins, rapports et études, fournis à l'appui de la demande constitueront des documents publics.	